

## Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 105866849

LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ

6 CALLE 15-50 COLONIA SAN MIGUEL, zona 10, San Miguel Petapa,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

347F827F-53C5-4FD0-BAD9-9B30F0B9D72C

Serie: 347F827F Número de DTE: 1405439952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 11:05:40

Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 11:05:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Mayo de 2025 al 31 de Mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-2-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 347F827F número de DTE: 1405439952 de fecha 31 de Mayo de 2025; emitida por LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-19 y , Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-2-2025, conste, Guatemala 31 de Mayo de 2025.

F  
Luisa Mariana Hernández Gómez  
DPI: 3050 71602 0117

F  
Lic. Elver Aroldo García Mansillo  
Jefe Financiero y Administrativo  
HAGA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1746465231960**

Fecha de Generación:  
**May 5, 2025, 11:13 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/05/2025 11:05:40
<b>Emisor:</b>	105866849
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	347F827F-53C5-4FD0-BAD9-9B30F0B9D72C
<b>Serie:</b>	347F827F
<b>Número del DTE:</b>	1405439952
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250505T11:05:4006:00347F827F53C54FD0BAD99B30F0B9D72C
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/05/2025 11:13:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 05/05/2025 11:13:58 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105866849
NOMBRE	LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-205-1-2-19</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato</b>		<b>RH-029-205-2-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		<b>Luisa Mariana Hernández Gómez</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 02 de Enero de 2025</b>	<b>Al: 30 de Junio de 2025</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 01 de Mayo de 2025</b>	<b>Al: 31 de Mayo de 2025</b>
<b>Monto a Pagar: Siete mil Quetzales exactos</b>		<b>Q7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados a las actividades en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó apoyo técnico al Área con la Recepción de en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar en el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladados por las unidades del Viceministerio a la Unidad.	Se brindó apoyo técnico al Área con el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladado.	100%	FINALIZADO
3) Apoyar en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital.	100%	FINALIZADO
4) Colaborar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externas al área de compras de la Unidad.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externa.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Se brindó apoyo técnico con el escáner de Actas de la Unidad de contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con los expedientes en modalidad de Baja Cuantía por Medio de CUR</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el traslado de información mediante oficios y conocimientos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación en formato físico y digital.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el proceso de pago de Energía Eléctrica de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación por el sistema de correspondencia del área de Contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con recopilación y traslado de documentación del área de compras a distintas áreas de la unidad.</p>	100%	FINALIZADO
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F \_\_\_\_\_  
Luisa Mariana Hernández Gómez  
DPI: 3050716020117  
Celular: 3859-3240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F \_\_\_\_\_ Lda. Elyver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
Firma y sello del Responsable de la UDAPA - VIDER - MAGA  
Verificación de los Servicios Contratado